



## BUSINESS LICENSE RENEWAL APPLICATION FOR 2026-2027

Please return form before **June 30<sup>th</sup>**

**\*\*\* INCOMPLETE APPLICATIONS WILL NOT BE PROCESSED \*\*\***

*IF BUSINESS HAS CLOSED. PLEASE RETURN FORM MARKED CLOSED.*

**BUSINESS NAME:** \_\_\_\_\_

OWNER/MANAGER: \_\_\_\_\_

MAILING ADDRESS: \_\_\_\_\_

BUSINESS LOCATION: \_\_\_\_\_

BUSINESS DESCRIPTION: \_\_\_\_\_

PHONE: \_\_\_\_\_

CA SALES TAX # \_\_\_\_\_

FEIN # \_\_\_\_\_

**\*\*\*PLEASE REFER TO ENCLOSED INSTRUCTIONS\*\*\***

PROVIDE COPIES OF ALL FEDERAL, STATE, COUNTY AND LOCAL PERMITS

GROSS RECEIPTS FY 2026-27 (REQUIRED):

\$ \_\_\_\_\_

### **Instructions for Closing of Account**

If you will not conduct any business in the City of Soledad during July 1, 2026, through June 30, 2027 please check the box below:

**No business will be conducted in the City of Soledad during the FY 2026-27**

**Certification:** I hereby, do register and apply to operate business within the city limits of City of Soledad, and I further certify that the information contained in this application is true and correct, to the best of my knowledge.

**\*\*\*FORM MUST BE SIGNED AND DATED\*\*\***

**Signature:** \_\_\_\_\_ **Date:** \_\_\_\_\_

**Print Name:** \_\_\_\_\_ **Email:** \_\_\_\_\_

Note: Once your application renewal is processed, an invoice will be sent via email or mail.

248 Main Street, P.O. Box 156 Soledad, CA 93960  
Phone: (831) 223-5000 Email: [businesslicense@cityofsoledad.gov](mailto:businesslicense@cityofsoledad.gov)

# RENEW A BUSINESS LICENSE ONLINE!



## CITY OF SOLEDAD LAUNCHES NEW ONLINE PORTAL

### 1. Create/Register An Account Online

Use the following link or QR Code to create an account.  
<https://soledadca.municipalonlinepayments.com/soledadca>



Click on "Business Licenses" under Available Services and then Click "Register". Once registered, you will receive an email to activate your New Account Registration.

Note: Activation link expires in 24 hours.

### 2. Add Licensee Registration Information

**Important:** If you are renewing, please enter the "License Number" in applicable field. This helps identify who you are in case someone's name is similar to yours.

Once you complete the "Licensee Registration" form, **click on "Associate Licensee"**

### 3. Approval of Licensee Association Request

**Important:** Your licensee association request must be approved by City Staff before you can renew your business license online. You will receive a notification once your registration has been approved.

### 4. Complete Business License Renewal Application

- Click on the "Open" arrow icon for the business license license expiring on 06/30/26
- On the next screen, click on "Renew License"
- Review renewal instructions, submit applicable documents, and click on "Request Renewal"
- Your License Status will now be changed to \*Renewal Pending
- You will be receiving an email notification once your renewal request has been reviewed and approved.

### 5. Paying for your Business License

Once approved, log into your online account. Your license expiring on 6/30/27 will now appear with a "Balance Due." Click on the "Open" arrow icon and then click on "Pay Balance"

**You can submit your payment online using credit/debit card and e-check. If paying by check, please make check payable to City of Soledad and mail to the address listed below.**

### 6. Business License Certificate Issued

Once all applicable fees have been paid, business license certificate will be sent via mail or email.

### Questions?

Please contact us via email at [businesslicense@cityofsoledad.gov](mailto:businesslicense@cityofsoledad.gov) or by phone at 831-223-5072.

# ¡RENUEVE UNA LICENCIA COMERCIAL EN LÍNEA!



## ¡LA CIUDAD DE SOLEDAD LANZA UN NUEVO PORTAL EN LÍNEA!

### 1. Cree/Registre una Cuenta en Línea

Utilice el siguiente enlace o código QR para crear una cuenta:  
<https://soledadca.municipalonlinepayments.com/soledadca>



Haga clic en "Business Licenses" bajo "Available Services" y después haga clic en "Register". Una vez registrado, recibirá un correo electrónico para activar el registro de su nueva cuenta.

Nota: El enlace de activación vence en 24 horas.

### 2. Agregue la Información de Registro del Titular de la Licencia

**Importante:** Si está renovando, favor de ingresar el número de licencia en el campo correspondiente. Esto ayuda a identificarlo en caso de que el nombre de otra persona sea similar al suyo.

Una vez que complete el formulario de "Licensee Registration", haga clic en "Associate Licensee".

### 3. Aprobación de la Solicitud de Asociación del Titular de la Licencia

**Importante:** Su solicitud de asociación del titular de la licencia debe ser aprobada por el personal de la Ciudad antes de que pueda renovar una licencia comercial en línea. Recibirá una notificación una vez que su registro haya sido aprobado.

### 4. Complete la Solicitud de Renovación Licencia Comercial

- Haga clic en el ícono de flecha "Open" (Abrir) correspondiente a la licencia comercial que vence el 06/30/26.
- En la siguiente pantalla, haga clic en "Renew License" (Renovar Licencia).
- Revise las instrucciones de renovación, cargue los documentos aplicables y haga clic en "Request Renewal" (Solicitar Renovación).
- El estado de su licencia cambiará a \*Renovación Pendiente.
- Recibirá una notificación por correo electrónico una vez que su solicitud de renovación haya sido revisada y aprobada.

### 5. Pago de su Licencia Comercial

Una vez aprobada su renovación, inicie sesión en su cuenta en línea. La licencia comercial con vencimiento el 06/30/27 aparecerá con un "Balance Due" (Saldo Pendiente). Haga clic en el ícono de flecha "Open" (Abrir) y luego seleccione "Pay Balance" (Pagar Saldo). Puede realizar su pago en línea utilizando una tarjeta de crédito, tarjeta de débito o cheque electrónico (e-check). Si desea pagar con cheque, hágalo a nombre de la Ciudad de Soledad y envíelo por correo a la dirección indicada a continuación.

### 6. Emisión del Certificado de Licencia Comercial

Una vez pagadas todas las tarifas correspondientes, el certificado de licencia comercial será enviado por correo postal o correo electrónico.

### ¿Preguntas?

Favor de comunicarse con nosotros por correo electrónico a [businesslicense@cityofsoledad.gov](mailto:businesslicense@cityofsoledad.gov) o por teléfono al 831-223-5072.